

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МОУ «Гавриловская СОШ»
 Ю.А. Пантелеев
 03 сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
 о порядке организации деятельности общеобразовательного учреждения
 при отмене учебных занятий в связи с низкими температурами
 наружного воздуха в зимний период

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок разработан на основании Закона «Об образовании в РФ», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов с целью организации деятельности школы дни отмены учебных занятий, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и оплаты труда педагогическим работникам.
- 1.2. Настоящий порядок регулирует организацию деятельности школы в дни отмены учебных занятий.
- 1.3. Термины, используемые в настоящем порядке:
- общеобразовательное учреждение – муниципальное образовательное учреждение, реализующее программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (школы);
 - отмена учебных занятий – датое по тексту «активированный» день, в который возможно непосещение учебных занятий обучающимися общеобразовательных учреждений по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей).
- 1.4. Температурный режим воздуха для объявления активированного дня в школе и отмены учебных занятий следующий:

Для учащихся 1 – 4 классов	от - 34° С и ниже
Для учащихся 5 – 8 классов	от - 35° С и ниже
Для учащихся 9 – 11 классов	от - 36° С и ниже

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации деятельности общеобразовательного учреждения
при отмене учебных занятий в связи с низкими температурами
наружного воздуха в зимний период

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан на основании Закона «Об образовании в РФ», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов с целью организации деятельности школы дни отмены учебных занятий, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и оплаты труда педагогическим работникам.

1.2. Настоящий порядок регулирует организацию деятельности школы в дни отмены учебных занятий.

1.3. Термины, используемые в настоящем порядке:

- общеобразовательное учреждение – муниципальное образовательное учреждение, реализующее программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (школа);

- отмена учебных занятий – далее по тексту «активированный» день, в который возможно непосещение учебных занятий обучающимся общеобразовательных учреждений по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей).

1.4. Температурный режим воздуха для объявления активированного дня в школе и отмены учебных занятий следующий:

Для учащихся 1 – 4 классов	от - 34° С и ниже
Для учащихся 5 – 8 классов	от - 35° С и ниже
Для учащихся 9 – 11 классов	от - 36° С и ниже

2. Порядок оповещения при отмене занятий в период понижений температуры воздуха.

Отмена учебных занятий по температурному режиму для учащихся производится на основании данных Росгидромета на 7.00 утра. В случае отмены учебных занятий в школе в связи со значительным понижением температуры воздуха, оповещение населения осуществляется следующим образом:

2.1. Через средства массовой информации:

По радио: Бурятская государственная телерадиокомпания работает в соответствии с сеткой вещания с 7.10 утра. ГТРК «Бурятия» информирует население об отмене занятий по радио по следующему графику:

Для I смены (по температурным значениям, полученным на 7 часов утра): 7.10, 7.30, 7.58 (если занятия отменяются дополнительно объявления в 7.20 и 7.45).

Кроме того, информация об отмене учебных занятий передается радиостанциями «Маяк» и «Вести», а также по бегущей строке на телеканале «Тивиком».

1. Директор школы доводит данную информацию до заместителей по УВР, УМР, ВР, АХР,.

Уточнить информацию об отмене занятий можно по телефонам:

59 – 2 - 37 (директор) с 07.00 59 – 1 - 04 (зам. директора) с 07.30

2.2. В случае, если показания на термометре по месту проживания несовершеннолетнего обучающегося отличаются от показаний погоды в средствах массовой информации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно принимают решение об отправке, либо не отправке ребенка в школу в этот день.

2.3. С обучающимися, пришедшими в школу в день отмены занятий в связи с погодными условиями, организовывается проведение уроков/индивидуальные/ групповые занятия и режим питания. По окончании занятий отправка несовершеннолетних обучающихся домой согласовывается с родителями.

2.4. Директор школы передает информацию об организации/ отмене учебного процесса и количестве присутствующих / отсутствующих детей в Управление образования.

3. Организация образовательного процесса в школе в «активированные дни»

3.1. Директором школы на начало каждого учебного года издается приказ об организации работы учреждения в «активированные» дни.

3.2. В «активированный» день деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.3. Для обучающихся, пришедших на занятия в «активированный» день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы.

3.4. Питание обучающихся в «активированные» дни организуется в соответствии с расписанием режима питания школы.

3.5. Заместители директора, назначенные ответственными за данное направление работы:

- осуществляют контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы в «активированные» дни;

- контролируют соблюдение работниками школы режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в «активированные» дни;

- осуществляют контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в «активированный» день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в «активированные» дни: виды, количество работ, форму

- обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и представления ими выполненных работ;
- организуют размещение на 1 этаже общеобразовательного учреждения информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися муниципальных образовательных учреждений по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления «активированных» дней и номерах телефонов ответственных работников учреждения;
 - осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников школы об организации работы школы «активированные» дни;
 - организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в «активированные» дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся школы;
 - осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами школы;
 - организуют разработку рекомендаций для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в «активированные» дни, использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
 - осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в «активированные» дни;
 - организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;
 - анализирует деятельность общеобразовательного учреждения в «активированные» дни;
 - осуществляют контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой без сопровождения работников общеобразовательных учреждений или иных лиц в «активированный» день.

4. Рекомендации о проведении занятий по физической культуре в зимний период на открытом воздухе

Согласно СанПиН 2.4.2.2821-10:

Для детей в возрасте до 12 лет занятия на улице допускаются, если при безветренной погоде температура воздуха опускается не ниже -9°C , при скорости ветра до 5 м/с до -6°C , при скорости ветра 6-10 м/с до -3°C .

Для детей 12-13 лет, если при отсутствии ветра температура составляет не ниже -12°C , при ветре скоростью до 5 м/с – не ниже -8°C , при ветре 6-10 м/с – не ниже -5°C .

Для школьников в возрасте 14-15 лет в безветренную погоду до -5°C , при скорости ветра до 5 м/с – до -12°C , при скорости ветра 6-10 м/с до -8°C .

Для старшеклассников в возрасте 16-17 лет при отсутствии ветра до -16°C , при ветре до 5 м/с – до -15°C , при ветре 6-20 м/с – до -10°C . Если скорость ветра превышает значение 10 м/с, занятия по физкультуре проводятся в спортзале.

5. Ответственность руководящих и педагогических работников за организацию образовательного процесса при значительных понижениях температуры и других неблагоприятных метеоусловиях

2.1. Директор школы несет персональную ответственность за своевременное оповещение детей и родителей об отмене учебных занятий, за организацию учебного процесса при значительных понижениях температуры и других неблагоприятных метеоусловиях.