

**Муниципальное образование «Прибайкальский район»  
Муниципальное учреждение Управление образования  
Прибайкальского района**

**Приказ № 232**

с. Турунтаево

от «20» октября 2022 г.

**О проведении муниципального этапа  
Всероссийской олимпиады школьников  
в Прибайкальском районе в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 27.11.2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 20.10.2022 г. № 1298 «О проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году на территории Республики Бурятия» в целях повышения качества организационно-методического сопровождения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Прибайкальского района

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить график, расписание и продолжительность проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) в 2022-2023 учебном году на территории Прибайкальского района (приложение 1).
2. Утвердить пункты проведения муниципального этапа Олимпиады в 2022-2023 учебном году на территории Прибайкальского района (приложение 2). Время начала Олимпиады – 10:00.
3. Утвердить проходные баллы школьного этапа Олимпиады для прохождения и участия обучающихся 7-11 классов в муниципальном этапе Олимпиады (приложение 3).
4. Утвердить состав оргкомитета муниципального этапа Олимпиады в 2022-2023 учебном году на территории Прибайкальского района (приложение 4).
5. Утвердить прилагаемую организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады в 2022-2023 учебном году на территории Прибайкальского района (приложение 5).

6. Отделу дошкольного, общего и дополнительного образования (Васильева ЮО) организовать и провести муниципальный этап Олимпиады для обучающихся 7-11 классов.

7. Руководителям образовательных организаций:

7.1. по результатам муниципального этапа Олимпиады направить обучающихся, набравших проходной балл, для участия в региональном этапе Олимпиады;

7.2. ознакомить с данным приказом обучающихся и педагогических работников.

8. Признать утратившим силу приказ МУУО Прибайкальского района от 13 октября 2021 года № 240 «О порядке проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в Прибайкальском районе в 2021-2022 учебном году».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на отдел дошкольного, общего и дополнительного образования.

**Начальник**



**Е. Г. Сунгатова**

Исп. Васильева Ю.О.,  
830144 51030

**График проведения МЭ ВсОШ  
в Прибайкальском районе в 2022-2023 учебном году**

Дата	Предмет	Класс	Продолжительность	Материально-техническое обеспечение
8-9 ноября	Французский язык	9-11	Письменный тур: 9-11 – 120 минут Устный тур: 9-11 - подготовка – 6 минут, устный ответ – 2-4 минуты (всего 10 минут)	Часы, колонки, компьютер, раздаточный материал (бланки ответов, заданий, черновики), канцелярские принадлежности
10.ноября	Искусство (МХК)	7-8 9 10 11	225 минут	Часы, раздаточный материал (бланки ответов, заданий, черновики), канцелярские принадлежности, орфографический словарь.
18.ноября	Русский язык	7-8 9 10 11	7-8 – 120 минут 9 – 11 – 180 минут	Часы, раздаточный материал (бланки ответов, заданий, черновики), канцелярские принадлежности
22 ноября	Информатика	7-8	7-8 – 180 минут	Компьютеры с установленными средами программирования: – компилятор Free Pascal 2.6 – Microsoft Visual C++ 2017 Community (или новее) – Среда разработки Code::Blocks 12.11 (или новее) с компилятором GCC 4.9 – Pascal ABC.Net 3.5 (или новее) – Интерпретатор Python 3.5 (или новее) – Интерпретатор Python 2.7 (или новее) – Среда разработки Wing IDE 101 4.1.14 (или новее) – Microsoft Visual C# Express 2010
23 ноября		9-11	9-11 – 240 минут	

				(или новее) – Среда разработки IDE: Eclipse вместе с JDK Помимо этого должны быть установлены: – web-браузер (Chrome или Mozilla) – программа для просмотра PDF-файлов – двухпанельный файловый менеджер Также у компьютеров должен быть выход в сеть Интернет с системой фильтрации Участник может пользоваться чистыми листами, в том числе листами в клетку, а также письменными принадлежностями: ручкой, карандашом, стирательной резинкой, циркулем, линейкой
24.ноября	История	7-8 9 10-11	180 мин	Часы, раздаточный материал (бланки ответов, заданий, черновики), канцелярские принадлежности
25.ноября	Химия	10	180 мин	Часы, периодическая система Д.И. Менделеева, таблица растворимости и рад напряжения металлов, канцелярские принадлежности, непрограммируемых калькулятор, раздаточный материал (бланки ответов, заданий, черновики)
28.ноября	Физика	7 8 9 10 11	7-8 – 90 минут 9 – 120 минут 10-11 -150 минут	Часы, раздаточный материал (бланки ответов, заданий, черновики), канцелярские принадлежности (ручки, линейки) Калькулятор
29.ноября	Биология	7 8 9 10 11	120 минут	Часы, раздаточный материал (бланки ответов, заданий, черновики), канцелярские принадлежности

30.ноября	Право	9 10 11	120 мин	Часы, раздаточный материал (бланки ответов, заданий, черновики), канцелярские принадлежности
01.декабря	Обществознание	7-8 9-11	7-8 – 90 минут 9-11 – 1 тур – 60 минут 2 тур – 60 минут	Часы, раздаточный материал (бланки ответов, заданий, черновики), канцелярские принадлежности
05.декабря	Английский язык	7-8 9-11	Письменный тур: 7-8 – 90 мин, 9-11 – 120 минут. Устный тур не предусмотрен	Часы, колонки, компьютер, раздаточный материал (бланки ответов, заданий, черновики), канцелярские принадлежности
08.декабря	Физическая культура	7-8 9-11	Теория – 45 мин	Для теоретического тура: Часы, раздаточный материал (бланки ответов, заданий, черновики), канцелярские принадлежности (ручки, линейки) Для практического тура: площадка со специальной разметкой для игры в баскетбол или волейбол. Вокруг площадки должна иметься полностью свободная от посторонних предметов. Баскетбольные щиты с кольцами или волейбольные стойки с натянутой волейбольной сеткой, необходимое количество баскетбольных (волейбольных) мячей, фишек-ориентиров, стоек.
09.декабря	География	7-8 9-11	Теоретический тур: 7-8 – 90 минут, 9-11 – 120 минут Тестовый (практический) тур: 7-8 – 45 минут; 9-11 – 60 минут	Канцелярские принадлежности, инженерный не программируемый калькулятор (разрешенный для ОГЭ и ЕГЭ), линейка, транспортир и циркуль, раздаточный материал (бланки ответов, заданий, черновики). Атлас

12.декабря	Математика	7 8 9 10 11	235 минут	Часы, раздаточный материал (бланки ответов, заданий, черновики), канцелярские принадлежности.
13.декабря	Экология	7-8 9 10-11	120 мин	Часы, раздаточный материал (бланки ответов, заданий, черновики), канцелярские принадлежности (ручки, линейки)
14.декабря	Литература	7-8 9 10 11	7-8 - 135 минут 9-11 – 270 минут	Часы, раздаточный материал (бланки ответов, заданий, черновики), канцелярские принадлежности
15-16 декабря	Технология юноши	7-8 9 10-11	Теоретический тур – 90 минут Практический тур – 180 минут Защита проектов – 10 минут	<b>Тема проекта:</b> – «Вклад многонациональной России в мировую культуру» Часы, раздаточный материал (бланки ответов, заданий, черновики), канцелярские принадлежности, непрограммируемый калькулятор и чертёжные принадлежности. Практический тур: Материально-техническое обеспечение в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по технологии <a href="https://vserosolimp.edsoo.ru/municipal_way">https://vserosolimp.edsoo.ru/municipal_way</a>
	Технология девушки	каждый профиль отдельно (номинации «Культура дома, дизайн и технологии», «Техника, технологии и техническое творчество», «Робототехника», «Информационная безопасность»)		
19-20 декабря	.	7-8	Теоретический тур: 90 минут	Часы, раздаточный материал (бланки ответов, заданий, черновики), канцелярские принадлежности. Практический тур: Материально-

	ОБЖ	9 10 11	Практический тур – 20 минут	техническое обеспечение в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по ОБЖ <a href="https://vserosolimp.edsoo.ru/municipal_way">https://vserosolimp.edsoo.ru/municipal way</a>
--	-----	---------------	--------------------------------	---

**Пункты проведения олимпиады (ППО)**

<b>№</b>	<b>ППО</b>	<b>Ответственные организаторы в ППО</b>	<b>ОО</b>
1	Байкальский куст Горячинская СОШ	Чернецкая ЛА Добрецкая НА	Горячинская СОШ Гремячинская СОШ Туркинская СОШ
2	Турунтаевский куст ТСОШ № 1	Карбаинова ЛЛ Родионова СЛ	Кикинская ООШ Нестеровская СОШ ТСОШ № 1 Турунтаевская гимназия Коменская СОШ
3	Ильинский куст Ильинская СОШ	Шараганова ИИ Коляда ОВ	Старо-Татауровская СОШ Татауровская СОШ Ильинская СОШ Таловская СОШ Мостовская ООШ



**Проходные баллы школьного этапа Олимпиады для прохождения и участия обучающихся 7-11 классов в муниципальном этапе  
Олимпиады**

№	Предмет	Класс/количество баллов для прохождения на МЭ Олимпиады												
		4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	7 кл МЭ	8 класс	8 кл МЭ	9 класс	9 кл МЭ	10 класс	10 кл МЭ	11 класс	11 кл МЭ
1.	Астрономия		80	80	80	52	90	59	90	59	100	65	100	65
2.	Английский язык		46	46	40	26	40	26	50	31	50	31	50	31
3.	Биология		27,5	27,5	32,5	21	35	23	58	38	65	42	77,5	50
4.	География		50	50	51	34	51	34	50	33	50	33	50	33
5.	Информатика				500		500		500		500		500	
6.	История		35	35	43	28	43	28	50	33	48	31	48	31
7.	Литература		45	45	50	31	50	31	110	72	100	65	100	65
9.	Математика	30	30	30	40		40		40		50		50	
10.	Искусство (МХК)		50	50	52	34	52	34	74	48	79	51	92	60
12.	ОБЖ		32	32	38	25	38	25	43	28	47	31	38	25
13.	Обществознание		-	39	33	21	33	21	52	34	52	34	52	34
14.	Право		-	-	-	-	-	-	100	65	100	65	101	66
15.	Русский язык	9	13	13	13	9	13	9	26	18	24	16	24	16
16.	Технология м/д		14/14	14/14	18/18	13/13	18/18	13/13	20/21,5	14/14	19/21	13/14	19/21	13/14
17.	Физика				30	19	30	19	30	19	30	19	30	19
18.	Физическая культура		22,5	22,5	31	19	31	19	60,5	40	60,5	40	60,5	40
19.	Французский язык		36	36	30	-	30	-	40	26	40	26	40	26
20.	Химия				50	31	50	31	50	31	50	31	50	31

21.	Экология		28	28	28	18	36	21	36	21	36	21	36	21
22.	Экономика		26	26	26	17	30	20	30	20	35	23	35	23

**Состав оргкомитета МЭ Олимпиады в 2022-2023 учебном году на территории  
Прибайкальского района**

Сунгатова ЕГ – председатель оргкомитета, начальник Управления образования

Васильева ЮО – руководитель отдела ДОДО

Вылкова ОЮ – специалист-консультант отдела ДОДО

Дашинов ЕА – специалист-консультант отдела ДОДО

Чернецкая ЛА – директор МОУ «Горячинская СОШ»

Карбаинова ЛЛ – директор МОУ «Турунтаевская СОШ № 1»

Шараганова ИИ – директор МОУ «Ильинская СОШ»

## **Организационно-технологическая модель проведения МЭ ВсОШ в 2022-2023 учебном году на территории Прибайкальского района**

### **1. Общие положения**

1.1. Организационно - технологическая модель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) разработана в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

1.2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

1.3. Организатором Олимпиады является Муниципальное учреждение Управление образование Прибайкальского района.

1.3. Для проведения Олимпиады создаются оргкомитет, региональные предметно-методические комиссии, жюри, апелляционные комиссии, назначаются ответственные лица: за прием и хранение олимпиадных заданий и работ, за тиражирование олимпиадных материалов, за кодирование (обезличивание) олимпиадных работ.

1.4. Рабочим языком Олимпиады является русский язык.

1.5. Форма проведения Олимпиады - очная. Допускается проведение Олимпиады с использованием информационно коммуникационных технологий в части организации выполнения, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами (далее - ИКТ).

1.5.1. Олимпиада проводится по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями для 7-11 классов по 19 общеобразовательным предметам (физика, химия, биология, математика, информатика, экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, французский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (МХК).

1.6. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

### **2. Организация проведения Олимпиады**

#### **2.1. Организатор Олимпиады**

Организатор Олимпиады:

2.1.1. Утверждает график проведения Олимпиады в соответствии со сроками, установленными Минобрнауки РФ;

2.1.2. Определяет место проведения Олимпиады.

2.1.3. Не позднее, чем за 10 календарных дней до начала Олимпиады:

- утверждает приказом составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает приказом расписание и продолжительность проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает приказом разработанные муниципальными предметно-методическими комиссиями требования к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрение апелляций участников олимпиады;

2.1.4. Не позднее 5 календарных дней до начала проведения Олимпиады организатор письменно информирует руководителей образовательных организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.1.5. Обеспечивает создание специальных условий для участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

2.1.6. Обеспечивает прием и хранение Олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету и несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.1.7. Организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты Олимпиады с учетом внесенных изменений.

2.1.8. Определяет победителей и призеров Олимпиады.

2.1.9. Обеспечивает работу горячей линии для образовательных организаций по вопросам проведения Олимпиады.

2.1.10. Принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады по вопросам нарушения Порядка проведения Олимпиады.

2.1.11. Утверждает итоговые результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету (в срок до 14 календарных дней со дня последней даты проведения соревновательных туров)

2.1.12. Организует награждение победителей и призеров Олимпиады.

2.1.13. Передает результаты участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

2.1.14. Обеспечивает сбор аналитических отчетов о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

2.1.15. Утверждает срок и место хранения олимпиадных работ участников олимпиады.

## 2.2. Оргкомитет Олимпиады

Состав оргкомитета Олимпиады формируется из представителей муниципальных органов управления образованием, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий Олимпиады, педагогических, научно педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором Олимпиады. Число членов оргкомитета Олимпиады составляет не менее 5 человек.

Оргкомитет Олимпиады:

2.2.1. Разрабатывает и утверждает организационно - технологическую модель проведения Олимпиады с учетом организационно - технологической модели, утвержденной Минобрнауки РФ.

2.2.2. Обеспечивает организацию и проведение Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативно правовыми актами, регламентирующими проведение Олимпиады, и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

2.2.3. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет, с указанием фамилии, инициалов, класса, муниципального образования/города, количества баллов, набранных при выполнении, и передает их организатору Олимпиады.

2.2.4. Обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами и нарушении порядка проведения Олимпиады, об основаниях для удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

2.2.5. Назначает организаторов в пункте проведения Олимпиады (далее - ППО) и проводит их инструктаж (включающий правила проведения Олимпиады, особенностях проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов).

2.2.6. Осуществляет кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников Олимпиады.

2.2.7. Обеспечивает хранение оригиналов, выполненных письменных олимпиадных работ.

2.2.8. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения Олимпиады.

2.2.9. Осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

### **2.3. Региональные предметно-методические комиссии**

Методическое обеспечение Олимпиады обеспечивают региональные предметно-методические комиссии (далее - РПМК) по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады.

Составы РПМК по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады, формируются из числа педагогических, научно-педагогических работников, победителей международных олимпиад и всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам прошлых лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

РПМК:

2.3.1. Разрабатывают требования к организации и проведению Олимпиады, составляют олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету, формируют из них комплекты заданий для Олимпиады с учетом рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады.

2.3.2. Обеспечивают хранение Олимпиадных заданий до их передачи организатору Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

### **2.4. Жюри Олимпиады**

Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками Олимпиады, организатор Олимпиады определяет состав жюри Олимпиады.

Состав жюри Олимпиады формируется из числа педагогических, научно педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей/призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады.

Число членов жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету - нечетное, но не менее 5 человек.

Жюри Олимпиады:

2.4.1. Проводит разбор олимпиадных заданий по соответствующему предмету, после завершения олимпиадного тура.

2.4.2. Осуществляет оценивание закодированных (обезличенных) олимпиадных работ участников Олимпиады.

2.4.3. Осуществляет проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными муниципальными предметно методическими комиссиями.

2.4.4. Не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

2.4.5. Определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором.

2.4.6. Направляет организатору Олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица).

2.4.7. Составляет и направляет организатору Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, подписанный председателем жюри, не позднее трех рабочих дней.

2.4.8. Своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных Олимпиады.

## **2.5. Апелляционная комиссия**

Состав апелляционных комиссий формируется из представителей муниципальных органов управления образованием, организаций осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется её председателем.

Количество членов апелляционной комиссии - нечетное, но не менее трех человек.

Апелляционная комиссия:

2.5.1. Принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляется оригинал проверенной жюри работы участника Олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

2.5.2. Принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).

2.5.3. Информировывает участников Олимпиады о принятом решении.

2.5.4. Не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

2.5.5. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденным документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

2.5.6. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Минобрнауки РБ, Комитета по надзору и контролю в сфере образования Минобрнауки РБ, представители регионального оператора, представители Управления образования Прибайкальского района. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору Олимпиады.

2.5.7. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

2.5.8. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.5.9. Решение апелляционной комиссии Олимпиады является окончательным.

## **2.6. Участники Олимпиады**

Список участников Олимпиады формируется из числа обучающихся образовательных организаций, набравших необходимое количество баллов для перехода на муниципальный этап по каждому общеобразовательному предмету, а также победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

2.6.1. Родитель (законный представитель) участника Олимпиады, не позднее, чем за 3 календарных дня до начала Олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком и предоставляет организатору Олимпиады согласие на публикацию результатов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет.

2.6.2. Участник Олимпиады выполняет по своему выбору Олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участниками Олимпиады, выполнившими задания, разработанные для более старших классов, по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

2.6.3. Участники Олимпиады должны соблюдать Порядок и требования к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные организатором Олимпиады.

2.6.4. Участники Олимпиады должны следовать указаниям представителей организатора Олимпиады.



2.6.5. Участник Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию в установленной организатором Олимпиады форме.

2.6.6. Участник Олимпиады вправе подать апелляцию на нарушения Порядка проведения Олимпиады организатору Олимпиады.

### **3. Порядок проведения Олимпиады**

#### **3.1. Пункт проведения Олимпиады**

Пункт проведения Олимпиады (далее ППО) - образовательная организация, на базе которой проводится Олимпиада, утвержденная организатором Олимпиады.

3.1.1. В ППО должен быть оформлен стенд с информацией о Порядке проведения Олимпиады.

3.1.2. ППО должен соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения Олимпиады.

3.1.3. В ППО вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, регионального оператора, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

3.1.4. При входе в ППО должна быть организована обязательная термометрия.

При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться в ППО, не допускаются.

3.1.5. По прибытии в ППО общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

3.1.6. До входа в место проведения Олимпиады в отдельной аудитории (коридоре, рекреации) организуется регистрация участников Олимпиады с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

3.1.7. До начала проведения Олимпиады в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам

3.1.8. В каждой аудитории, где проводятся испытания, обеспечивается наличие часов.

3.1.9. На территории ППО выделяется отдельный кабинет для представителей организатора Олимпиады. Кабинет оборудуется компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером, ксероксом, а также другим необходимым оборудованием для осуществления тиражирования олимпиадных заданий с соблюдением мер конфиденциальности.

#### **3.2. Проведение Олимпиады**

3.2.1. За 30 минут до начала испытаний для участников организаторы ППО (согласно пункту 2.2.5.) проводят краткий инструктаж о продолжительности Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

3.2.2. Опоздание участников Олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

3.2.3. Все участники Олимпиады обеспечиваются: черновиками (при необходимости), заданиями, бланками ответов (по необходимости), необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

3.2.4. До начала работы участники Олимпиады под руководством организаторов ППО в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

3.2.5. После заполнения титульных листов организаторы ППО в аудитории выдают участникам задания и бланки (листы) ответов. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами ППО.

3.2.6. Время начала и окончания тура Олимпиады фиксируется организатором ППО непосредственно в аудитории на школьной доске (информационном стенде).

3.2.7. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатор ППО в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

3.2.8. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине.

3.2.9. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом;
- свободно перемещаться по аудитории;
- меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами;
- использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику (если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету);

- покидать аудиторию без разрешения организатора ППО или членов оргкомитета Олимпиады;

- выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики;

- копировать олимпиадные задания.

3.2.10. В случае нарушения установленных правил, участники Олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организатором ППО в аудитории и представителями оргкомитета.

3.2.11. Участник Олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

3.2.12. В случае если факт нарушения становится известен организаторам ППО после окончания Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

3.2.14. Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам ППО в аудитории и покинуть место проведения Олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура. Покинувшие аудиторию участники Олимпиады не имеют права вернуться в аудиторию для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

3.2.15. После завершения олимпиадного тура бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам ППО в аудитории. Все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, отмечаются словом «черновик». Черновики сдаются организаторам ППО, членами жюри не проверяются, не подлежат кодированию. Организаторы ППО в аудитории передают работы участников членам оргкомитета.

3.2.16. После завершения олимпиадного тура жюри Олимпиады проводит анализ и разбор олимпиадных заданий с участниками Олимпиады, и объясняют критерии их оценивания.

3.2.17. Кодирование работ осуществляется членами оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками Олимпиады.

3.2.18. Работы участников Олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

3.2.19. Закодированные работы участников Олимпиады передаются жюри Олимпиады.

3.2.20. Бланки (листы) ответов участников Олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или

идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника Олимпиады не проверяется. Результат участника Олимпиады по данному туру аннулируется.

3.2.21. Проверка выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады проводится в течение двух рабочих дней.

3.2.22. Членам жюри Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

3.2.23. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

3.2.24. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде на территории ППО, на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

3.2.25. Участник Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в создаваемую организатором апелляционную комиссию не позднее дня следующего после оглашения результатов.

3.2.26. Заявление на апелляцию по вопросам несогласия с выставленными баллами подается лично участником Олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу; нарушения порядка проведения Олимпиады подается организатору Олимпиады.

3.2.27. Рассмотрение апелляции осуществляется в присутствии участника Олимпиады, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

3.2.28. Время на рассмотрение одной апелляции не должно превышать 15 минут.

3.2.29. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников Олимпиады о принятом решении.

3.2.30. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

### **3.3. Подведение итогов Олимпиады**

3.3.1. Итоги Олимпиады отражаются в итоговом протоколе, подписанном председателем и секретарем жюри, с выстроенным рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призёр, участник).

3.3.2. Итоговые протоколы размещаются на информационном стенде на территории ППО, на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

3.3.3. Организатор Олимпиады утверждает итоги проведения Олимпиады.

3.3.4. Подведение итогов Олимпиады проходит на церемонии награждения победителей и призёров Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров Олимпиады на базе общеобразовательных учреждений.

## Инструкция для участника муниципального этапа олимпиады, зачитываемая организатором в аудитории перед началом работы

Уважаемые участники муниципального этапа олимпиады!

Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать порядок проведения. Во время проведения муниципального этапа олимпиады запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;

- выносить из аудиторий олимпиадные задания на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные задания;

- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые разрешены;

- перемещаться по школе во время олимпиады без сопровождения организатора.

В случае нарушения указанных требований порядка проведения муниципального этапа вы будете удалены с олимпиады.

В случае нарушения порядка проведения участниками олимпиады вы имеете право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения муниципального этапа олимпиады.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения олимпиады подается в день проведения олимпиады представителю оргкомитета муниципального этапа олимпиады после завершения работы, до выхода из школы.

Во время олимпиады на вашем рабочем столе могут находиться только:

- задания олимпиады, листы для ответов

- средства, разрешенные для использования на олимпиаде по соответствующим учебным предметам;

- черновики;

- ручка с синей пастой.

Записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Результаты муниципального этапа будут размещены на сайте Управления образования Прибайкальского района после проверки в течение 2-х рабочих дней. После получения результатов муниципального этапа олимпиады вы сможете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в образовательное учреждение течение двух рабочих дней со дня размещения результатов.

До начала работы необходимо заполнить титульный лист.

В случае необходимости выхода из аудитории оставьте все материалы на своем рабочем столе.

Инструктаж закончен. Вы можете приступать к выполнению заданий.

Начало работы:

Окончание работы:

*Запишите на доске время начала и окончания экзамена.*

*Время, отведенное на инструктаж и заполнение бланка регистрации, в общее время олимпиады не включается.*

Желаем удачи!

*За 30 минут до окончания работы (по предметам) необходимо объявить*

До окончания олимпиады осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из текста работы и черновика в бланки ответов.

*За 5 минут до окончания работы (по предметам) необходимо объявить*

*До окончания работы осталось 5 минут.*

*По окончании времени объявить*

*Олимпиада окончена. Прошу сдать олимпиадные материалы.*