**Правила пользования библиотекой**

**1. Общие положения.**

**1.** Библиотекой могут пользоваться все учащиеся школы, а также сотрудники, учителя, родители учащихся и другие категории пользователей.

**2.** К услугам читателей предоставляется:

-                        фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы для учащихся; методической, научно-педагогической, справочной литературы для преподавателей

-                        книги, газеты, журналы, слайды, видео - магнитные записи, микрофиши,

-                        электронные базы данных и др.

-                        справочно - библиографический аппарат:

-                        каталоги карточки, справочно - библиографический фонд, рекомендательные списки литературы.

-                        индивидуальные, групповые и массовые формы работы с читателями.

**3.** Библиотека обслуживает читателей:

-                        на абонементе (выдача произведений  печати читателям на дом)

-                        в читальном зале (где читатели работают прежде всего с изданиями и др. документами, которые на дом не выдаются).

**II. Права, обязанности и ответственность читателей.**

**2.1.** Читатель имеет право:

-                        пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами;

-                        иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации;

-                        получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные            издания и индивидуальные документы;

-                        получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации;

-                        получать книги по межбиблиотечному абонементу;

-                        продлевать срок пользования литературой в установленном порядке.

-                        использовать справочно-библиографический аппарат: каталоги и картотеки на традиционных и машиночитаемых носителях;

-                        пользоваться справочно-библиографическим и индивидуальным          обслуживанием;

-                        получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умение самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией;

-                        принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой;

-                        избрать и быть избранным в библиотечный Совет, оказывать     практическую помощь библиотеке.

**2.2.**Читатели обязаны:

-                        соблюдать правила пользования библиотекой;

-                        бережно относиться к произведениям печати и другим носителям

информации, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок,

подчеркивания, не вырывать, не загибать страниц и т. д.);

-                        возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки;

-                        не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;

-                        пользоваться ценными и единственными экземплярами книг,

-                        справочными изданиями, книгами, полученными по межбиблиотечному абонементу, только в помещении библиотеки;

-                        при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда читатель должен просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом библиотекарю;

-                        расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в

библиотеке издание;

-                        при утере и неумышленной порче изданий и других документов заменить их такими же, либо возместить реальную рыночную стоимость изданий;

-                        не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;

-                        не вынимать карточек из каталогов и картотек;

-                        ежегодно в начале учебного года проходить перерегистрацию;

-                        при выбытии из школы вернуть в библиотеку, числящиеся за ними

издания и другие документы;

-                        соблюдать в библиотеке тишину и порядок, не вносить большие

портфели и сумки в помещение библиотеки;

-                        умышленная порча и хищение книг из библиотеки предусматривает

уголовную ответственность, либо компенсацию ущерба в денежном

-                        выражении или равноценную замену произведениями печати и другими документами.

**III. Обязанности библиотеки.**

**3.1.** Библиотека обязана:

-                        обеспечить бесплатный и свободный доступ читателей к библиотечным

фондам и бесплатную выдачу во временное пользование печатной

продукции;

-          обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей с

учетом их запросов и потребностей;

-          своевременно информировать читателей о всех видах предоставляемых

услуг;

-          в случае отсутствия необходимых читателям изданий запрашивать их по

межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

-          предоставлять в пользование каталоги, картотеки, осуществлять другие

формы библиотечного информирования;

-          изучать потребности читателей в образовательной информации;

-          вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе

необходимых изданий;

-          проводить занятия по основам библиотечно-библиографических и

информационных знаний;

-          вести устную и наглядную массово- информационную работу;

-          организовывать выставки литературы, библиографические обзоры, Дни

информации, литературные вечера, игры, праздники и другие

мероприятия;

-          совершенствовать работу с читателями путем внедрения передовых

компьютерных технологий;

-          систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку

выданных произведений печати;

-          обеспечить читателей необходимой литературой в каникулярное время.

-          проводить в начале учебного года ежегодную перерегистрацию

читателей;

-          обеспечить сохранность и рациональное использование библиотечных

фондов, создать необходимые условия для хранения документов;

-          проводить мелкий ремонт и своевременный переплет книг, привлекая к

этой работе библиотечный актив;

-          способствовать формированию библиотеки, как центра работы с книгой и

информацией;

-          создавать и поддерживать комфортные условия для работы читателей.