

ПРИКАЗ

« 01 » сентября 2021 г.

№ 74

***О создании комиссии по проведению мероприятий
родительского контроля за организацией горячего
питания обучающихся в школьной столовой в 2021-2022 учебном году***

На основании Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; в соответствии с Методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 г. «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»; «Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», «Порядка доступа законных представителей обучающихся в помещения для приёма пищи», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2021-2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе:
Председатель: Налабардина В.А.– зам. директора по ВР, ответственная за организацию питания обучающихся в школе.

Члены комиссии:

- 1.Серебрякова Н.А. – педагог – психолог, член родительского комитета;
- 2.Безрукова К.С.– член родительского комитета;
- 3.Огурцова Л.В. – член родительского комитета;
- 4.Темникова Д.Б. – член родительского комитета;
- 5.Кожевникова М.Ю. – член родительского комитета;
- 6.Представители родительской общественности (по согласованию).

2. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Положением о родительском контроле за организацией горячего питания, Положением о порядке допуска законных представителей обучающихся в организацию общественного питания.

3. Утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (Приложение 1).

4. Утвердить график посещения столовой комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (Приложение 2).

5. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по ВР Налабардину В.А.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Ю.А.Пантелеев

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные
1.	Назначение ответственных за организацию горячего питания	До 01.09.	Директор школы
2.	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	Ежемесячно	Налабардина В.А.
3.	Организационное совещание - порядок организации питания в школьной столовой	Сентябрь	Директор школы, ответственный по питанию
4.	Организация работы школьной комиссии по питанию	В течение года	Комиссия по питанию
5.	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	Ежемесячно	Комиссия по питанию (Акт проверки)
6.	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок	В течение года	Комиссия по питанию Администрация
7.	Оформление стендов: «Информация по питанию», «Поговорим о правильном питании»	Сентябрь - декабрь	Заместитель директора по ВР
8.	Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов по темам: - «Культура поведения учащихся во время приёма пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - «Организация горячего питания - залог сохранения здоровья»	В течение года	Ответственный по питанию
9.	Проведение классных часов по темам: «Режим дня и его значение», «Культура приёма пищи», «Острые кишечные заболевания и их профилактика», «Вредные продукты», «Что мы едим»	В течение года	Классные руководители
10.	Конкурс фотографий и рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	Март	Классные руководители
11.	Конкурс буклетов, памяток по культуре питания, здоровому питанию, значению горячего питания		

12.	Включение в повестку родительских собраний вопросов: - «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома». - «Питание учащихся». - «Профилактика желудочно - кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний»	В течение года	Администрация
Работа комиссии родительского контроля			
1.	Организовать проведение проверок организации питания	По графику (не реже 1 раза в месяц)	Налабардина В.А.
2.	Организовать и проводить опрос (анкетирование) учащихся и их родителей (законных представителей) по	Октябрь, апрель	Комиссия
3.	Вносить администрации школы предложения по улучшению организации питания учащихся.	В течение года	Комиссия
4.	Оказывать содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.	Постоянно	Комиссия
5.	Привлекать родительскую общественность, ученическое самоуправление школы к организации и контролю за питанием учащихся	Постоянно	Комиссия
6.	Информировать родителей об итогах своих проверок при проведении родительских собраний или других мероприятиях. Результаты контроля обсуждать на совещаниях при директоре для принятия необходимых мер по устранению выявленных недостатков	По мере необходимости, не реже 1 раза в полугодие	Комиссия
7.	Проводить анализ сайта школы на наличие нормативных актов, меню, информации о здоровом и полезном питании.	1 раз в четверть	Комиссия

ГРАФИК
ПОСЕЩЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ КОМИССИЕЙ (РОДИТЕЛЬСКИМ КОНТРОЛЕМ)
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МОУ «ТАЛОВСКАЯ СОШ» 2021 – 2022 учебный год

Дата посещения	Ответственные	Примечания
Сентябрь 06-10	Налабардина В.А.	
Октябрь 11 - 15	Налабардина В.А.	
Ноябрь 15 - 19	Налабардина В.А.	
Декабрь 13 - 17	Налабардина В.А.	
Январь 17 - 21	Налабардина В.А.	
Февраль 7 -11	Налабардина В.А.	
Март 14-18	Налабардина В.А.	
Апрель 11- 15	Налабардина В.А.	
Май 16 - 20	Налабардина В.А.	