**ЗАЯВКА**

**на обучение сотрудников**

**в *МАОУ ДПО г. Улан-Удэ «Центр развития «Перспектива»***

**Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.**

**I. Сведения об организации:**

|  |  |
| --- | --- |
| Город |  |
| Название организации |  |
| ФИО руководителя организации, должность |  |
| Руководитель действует на основании (Устава, ОГРН, Положения или др.) нужное подчеркнуть. |  |
| Контактное лицо по организационным вопросам, должность |  |
| Телефон/факс, код города |  |
| Юридический адрес организации (обязательно указывать индекс)  |  |
| Почтовый адрес организации (обязательно указывать индекс) |  |
| ИНН/КПП |  |
| Банковские реквизиты (банк, р/с, БИК) |  |
| E-mail |  |
| Сайт |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Руководитель организации:** |  |  |  |  |
|  | М.П. | подпись |  | Ф.И.О. |

**II. Сотрудники, направляемые на обучение:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия Имя Отчество (полностью)** | **Должность** | **Дата рождения** | **Образование (серия и номер диплома), на какую ФИО выдан документ** | **Наименование курса** | **СНИЛС** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации:** |  |  |  |  |
|  | М.П. | подпись |  | Ф.И.О. |