

**Плана работы Комиссии по противодействию коррупции  
2019 -2020 уч.год**

| №<br>п/п                                                            | Мероприятия                                                                                                                                                                                                        | Ответственные<br>исполнители                                    | Срок<br>выполнения            |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>         |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                 |                               |
| 1.1                                                                 | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции                                                                                   | Директор, ответственный за профилактику коррупционных нарушений |                               |
| 1.2                                                                 | Экспертиза действующих локальных нормативных актов ОО на наличие коррупционной составляющей                                                                                                                        | Члены Комиссии                                                  | Постоянно                     |
| 1.3                                                                 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений                                                                             | Директор                                                        |                               |
| <b>2. Участие в антикоррупционном мониторинге</b>                   |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                 |                               |
| 2.1                                                                 | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в сектор по работе с кадрами и документационным обеспечением управления образования                                                  | Секретарь Комиссии                                              |                               |
| <b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b> |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                 |                               |
| 3.1                                                                 | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции                                                                                                                                         | Директор                                                        | Постоянно                     |
| <b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b> |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                 |                               |
| 4.1                                                                 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ОО                | Члены Комиссии                                                  | По мере поступления обращений |
| 4.2                                                                 | Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей). | Заместители директора по УВР, ВР                                | По плану                      |

| №<br>п/п                                                                                                             | Мероприятия                                                                                                                                                                                 | Ответственные<br>исполнители             | Срок<br>выполнения            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|
| 4.3                                                                                                                  | Размещение на официальном сайте ОО Отчета о результатах самообследования деятельности ОО, ПФХД                                                                                              | Директор                                 |                               |
| 4.4                                                                                                                  | Ведение на официальном сайте ОО странички «Противодействие коррупции»                                                                                                                       | Ответственный за сайт ОО                 | Постоянно                     |
| 4.5.                                                                                                                 | Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»                     | Заместители директора по УВР, ВР         |                               |
| 4.6                                                                                                                  | Осуществление личного приёма граждан администрацией ОО                                                                                                                                      | Администрация                            | Приемные дни                  |
| 4.7                                                                                                                  | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан                                                                                 | Директор                                 | Постоянно                     |
| 4.8                                                                                                                  | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОО | Директор                                 | По мере поступления обращений |
| 4.9                                                                                                                  | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта ОО                                                              | Ответственный за сайт ОО                 |                               |
| 5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников                                      |                                                                                                                                                                                             |                                          |                               |
| 5.1                                                                                                                  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                                                                      | Директор, секретарь Комиссии             | Постоянно                     |
| 5.2                                                                                                                  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах                                                                 | Директор ОО, заместители директора по УР | В течение учебного года       |
| 5.3                                                                                                                  | Организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников ОО по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся                                   | Директор ОО, заместители директора по УР | В течение учебного года       |
| 6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ОО в целях предупреждения коррупции |                                                                                                                                                                                             |                                          |                               |
| 6.1                                                                                                                  | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств                                                                                                                          | Директор ОО, главный бухгалтер           | В течение учебного года       |

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                | Ответственные<br>исполнители             | Срок<br>выполнения |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------|
| 6.2      | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и о среднем общем образовании | Директор ОО, заместитель директора по УР | II-III кварталы    |