

ПРИНЯТО:

на заседании педсовета
Протокол № 1
от 26.08.2014 г.

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей
(законных представителей)
Протокол № 4 от 20.05.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:


Директор школы
Ю.А. Пантелеев/
Приказ по школе
№ 60 Б от 29.08.14 г.

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Управляющего
совета
МОУ «Таловская СОШ»
Протокол №1 от 28.08.14 г.

СОГЛАСОВАНО:

Совет старшеклассников
Протокол № 11 от 16.05.2014 г.

Положение о режиме работы МОУ «Таловская СОШ»**I. Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования МОУ «Таловская СОШ».

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189, зарегистрированным в Минюсте России 3 марта 2011 г., регистрационный номер 19993).
- Приказа МО РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30 августа 2013 г. № 1015.
- Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Федерального образовательного стандарта начального общего образования» № 373 от 06.10.2009г.
- Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Федерального образовательного стандарта основного общего образования» № 1897 от 17.12.2010г.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 ноября 2010 г. № 1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 ноября 2010 г. № 1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373».
- Приказ Минобрнауки РФ от 22.09.2011 N 2357 «О внесении

изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009г. N373» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.12.2011 N 22540).

- Приказ от 29 декабря 2014 г № 1643 «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г №373.

- Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1644 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2015 N 35915).

- Приказа МО и Н РФ «О внесении изменений в Федеральный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.10.2009 г. № 373» № 507 от 18 мая 2015 г.

- Приказа МО РФ «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 05.03.2004 № 1089.

- Приказа МО РФ «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для общеобразовательных учреждений РФ» от 09.03.2004, №1312.

- Приказа МО РФ «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план» от 03.06.2011, №1994.

- Устава школы с изменениями и дополнениями.

- Образовательной программы НОО, Образовательной программы ООО, Образовательной программы Среднего общего образования;

- Учебного плана школы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Настоящее положение регламентирует функционирование МОУ «Таловская СОШ» в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся.

I. Режим учебной деятельности во время организации образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса в МОУ «Таловская СОШ» регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием элективных курсов, расписанием звонков.

2.2. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Продолжительность учебного года в классе дошкольной подготовки и в первом классе - 33 недели, 2-9 классах – 34 недели, 10-11 классах -35 без учета государственной (итоговой) аттестации.

2.3. Учебный год в 2-9 классах обучения делится на четыре четверти, в 10-11 классах – на два полугодия.

2.4. Продолжительность учебной рабочей недели устанавливается из расчета 5-ти дневной рабочей недели.

2.5. Учебные занятия организуются в одну (первую) смену.

2.6. Начало занятий в МОУ «Таловская СОШ» в 8.15

2.7. Продолжительность урока:

класс дошкольной подготовки – 30 минут

1 класс – 35 минут (первое полугодие), 45 минут (второе полугодие) 2-11 классы - 45 минут

2.8. Расписание звонков в соответствии с максимальной дневной нагрузкой при наличии двух больших перемен (20 минут):

Расписание звонков для 1 смены		Расписание звонков дошкольной подготовки	
1 урок	8.15 – 9.00	1 урок	8.15 – 8.45
2 урок	9.10 – 9.55	2 урок	8.55 – 9.25
3 урок	10.15 – 11.00	3 урок	9.45 – 10.15
4 урок	11.20 – 12.05	4 урок	10.35 – 11.05
5 урок	12.25 – 13.10		
6 урок	13.20 – 14.05		
7 урок	14.15 – 15.00		

2.9. Максимально допустимая нагрузка в академических часах при 5 – дневной неделе не более:

1 класс – 21 часа

2 – 4 классы - 23 часа

5 класс – 29 часов

6 класс – 30 часов

7 класс – 32 часа

8-9 классы – 33 часа

10-11 классы – 34 часа

2.10. Учебная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов не более 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2 - 4-х классов - не более 5 уроков;
- для обучающихся 5 - 6-х классов - не более 6 уроков;
- для обучающихся 7 - 11-х классов - не более 7 уроков.

2.11. Расписание уроков составляют с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов;

2.12. В расписании различные по сложности уроки чередуются в течение дня и недели: для обучающихся 1-4 классов основные предметы (математика, русский и иностранный язык, окружающий мир) чередуются с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физической

культуры; для обучающихся 5-9 классов и 10-11 классов предметы естественно-математического профиля чередуются с гуманитарными предметами.

2.13. Для обучающихся 1 классов наиболее трудные предметы необходимо проводить на 2 уроке; 2- 4 классов - 2-3 уроках; для обучающихся 5-11-х классов на 2-4 уроках.

2.14. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

2.15. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

2.16. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в классе предшкольной подготовки и первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы в феврале месяце.

2.17. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в рамках плана работы школы

2.18. В школе действует кабинетная система, учебные занятия проводятся в кабинете в соответствии с расписанием уроков.

2.19. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут.

2.20. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.21. Учителя, работающие с детьми, находящимися на индивидуальном обучении, обязаны проводить учебные занятия в соответствии с индивидуальным учебным планом и расписанием занятий.

2.22. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, заместителей директора школы по УВР, ВР.

2.23. Ответственному за пропускной режим МОУ «Таловская СОШ» категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения администрации школы.

2.24. Учителям не разрешается проводить работу по ликвидации академической задолженности у обучающихся, проводить конкурсные задания, дистанционные олимпиады во время уроков.

2.25. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.26. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.27. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти (полугодия). Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению на имя руководителя школы родителей (законных представителей) обучающихся.

2.28. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего.

2.29. В целях профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках должны проводиться физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

2.30. Изменение в режиме работы Школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры воздуха в осенне-зимний период. Режим работы школы в случае объявления карантина, приостановления занятий в связи с понижением температуры.

1-4 классы - - 34°

5-9 класс - -34°

10-11 класс - -36°

2.31. Все обучающиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10,11 классов - по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положениями: о текущем контроле, промежуточной аттестации, внутришкольном контроле.

2.32. Рекомендован режим выполнения домашнего задания в следующем объеме:

2-3 классы	1,5 часа
4-5 классы	2 часа
6-8 классы	2,5 часа
9-11 классы	до 3,5 ч.

*Указан астрономический час

II. Режим внеклассной деятельности

3.1. Организация воспитательного процесса в МОУ «Таловская СОШ» регламентируется расписанием работы кружков, секций.

3.2. Занятия внеурочной (кружки, секции), обязательные индивидуальные и групповые занятия и т. п. организуются во второй половине дня с учетом времени на обед.

3.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

3.4. При проведении массовых мероприятий в школе и за ее пределами ответственный учитель, классный руководитель обязан провести инструктаж по технике безопасности со всеми участниками мероприятия, зафиксировать его в журнале инструктажей ТБ под личную роспись обучающегося.

3.5. При организации внеклассных мероприятий допускается помощь обучающихся школы.

3.6. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, тренажерного зала допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.7. О процессе внеклассной работы в школе родители информируются систематически (родительские собрания, информация на сайте школы)

III. Режим питания учащихся

4.1. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно. График питания в столовой:

Перемены, на которых организовано питание учащихся	Классы	Продолжительность перемен
после 2-го урока	Класс предшкольной подготовки	20
после 2-го урока	1-4	20
после 3-го урока	5-7	20
после 4-го урока	8-11	20

4.2. Школьная столовая работает в соответствии с нормами САНПИН. За соблюдение норм гигиены в школьной столовой несет ответственность директор школы, замдиректора по АХР, заведующая столовой.

4.3. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

IV. Организация дежурства

5.1. Дежурство по МОУ «Таловская СОШ» педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале каждой четверти и утверждается директором школы. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства в школе и учителя во время перемен дежурят в коридоре и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

5.2. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве (правилами трудового распорядка).

VI. Ведение документации

- 6.1. Вся школьная документация ведется в соответствии с требованиями Положения «О едином орфографическом режиме в МОУ «Таловская СОШ»
- 6.2. Всем педагогам при ведении журнала следует руководствоваться «Инструкцией по ведению классных журналов».
- 6.3. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель после издания соответствующего приказа директора школы.
- 6.4. Журналы, предназначенные для работы с детьми, находящимися на индивидуальном обучении, заполняются по всем правилам ведения классного журнала и хранятся в учительской. Обязательна роспись родителя (законного представителя) в журнале после каждого проведенного занятия.
- 6.5. Заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе обеспечивают своевременность выдачи своим подчиненным журналов и их сохранность в течение учебного года, а также проверку журналов.

VII. Режим работы в период летнего отдыха и оздоровления обучающихся

- 7.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся Школы, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время. В период проведения летней кампании в Школе функционирует лагерь с дневным пребыванием детей, Палаточный лагерь, Пришкольный участок.
- 7.2. Организация воспитательного процесса в Школе в летний период регламентируется приказом директора школы «Об организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся».
- 7.3. Педагогические работники, для которых каникулярный период не совпадает с оплачиваемым отпуском, привлекаются к работе в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе ОУ. Режим рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором.
- 7.4. Педагогические работники, выполняющие свои обязанности в Лагере с дневным пребыванием, Палаточном лагере несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей.
- 7.5. В дни летних каникул предусмотрены работы на Пришкольном участке обучающихся под руководством сотрудника школы, педагога, назначенного приказом директора.